

“ИЛМИЙ ТАДҚИҚОТ МЕТОДОЛОГИЯСИ” курси



3-МАВЗУ. АМАЛИЙ МУАММОЛАРНИ ҲАЛ ЭТИШ



*Алиқориев Олимхон – и.ф.н., доц., Олий бизнес мактаб
Илмий-педагогик кадрлар тайёрлаш бўлими бошлиғи*

Лойиҳалар тадқиқотчи ялқовлиги, малакасизлиги ёки мотивациясининг камлиги учун муваффақиятсизликка учрамайди, балки тадқиқотчи лойиҳа ва бизнес бошқарувининг аҳамиятини қанчалик муҳимлигини тушуниб етмаганлигидан муваффақиятсизликка учрайди.

ЛОЙИҲАНИ БОШЛАШДАН ОЛДИН ИШОНЧ ҲОСИЛ ҚИЛИШ КЕРАК

- етарлича молиявий фондлар борлигига
- аниқ ғоянгиз борлигига
- тегишли маълумотларни ола билишингизга
- реалистик вақт графигига
- лойиҳани бошқариш учун самарали тизимга

*“...қанча кўп вақт сарфласангиз шунча керакли натижа
чиқади деган оддий боғлиқлик мавжуд эмасдир”*

(Creedy, 2001, 117 бет).

ТАДҚИҚОТНИ МОЛИЯЛАШТИРИШ

УНИВЕРСИТЕТ
ТОМОНИДАН
МОЛИЯЛАШТИРИШ

МОЛИЯЛАШТИРИШНИНГ
ТИЖОРАТ МАНБАЛАРИ

ПРОФЕССИОНАЛ
ТАШКИЛОТЛАР
ТОМОНИДАН
МОЛИЯЛАШТИРИШ

КЕРВИН (KERVIN, 1992) ТАДҚИҚОТДАГИ АСОСИЙ БОСҚИЧЛАРНИ ҚЎЙИДАГИЧА УМУМЛАШТИРАДИ

тадқиқот муаммосига
оид босқич

тадқиқот дизайнига оид
босқич

маълумотларни йиғишга
оид босқич

маълумотларни таҳлил
этиш ва интерпритация
қилишга оид босқич

ТАДҚИҚОТ ЖАРАЁНИ БОСҚИЧЛАРИ

Мавзу танлаш ва адабиётларни тизимли равишда қидириш



Адабиётларнинг критик таҳлилини ёзиш ва тадқиқот муаммосини/саволини аниқлаш



Тадқиқотни дизайнини тузиш ва режа-асосномани ёзиш
(сизнинг парадигмангизга мос келувчи методология ва услублар)



Тадқиқот маълумотларини тўплаш
(бирламчи ва/ёки иккиламчи, миқдорий ва/ёки сифат)

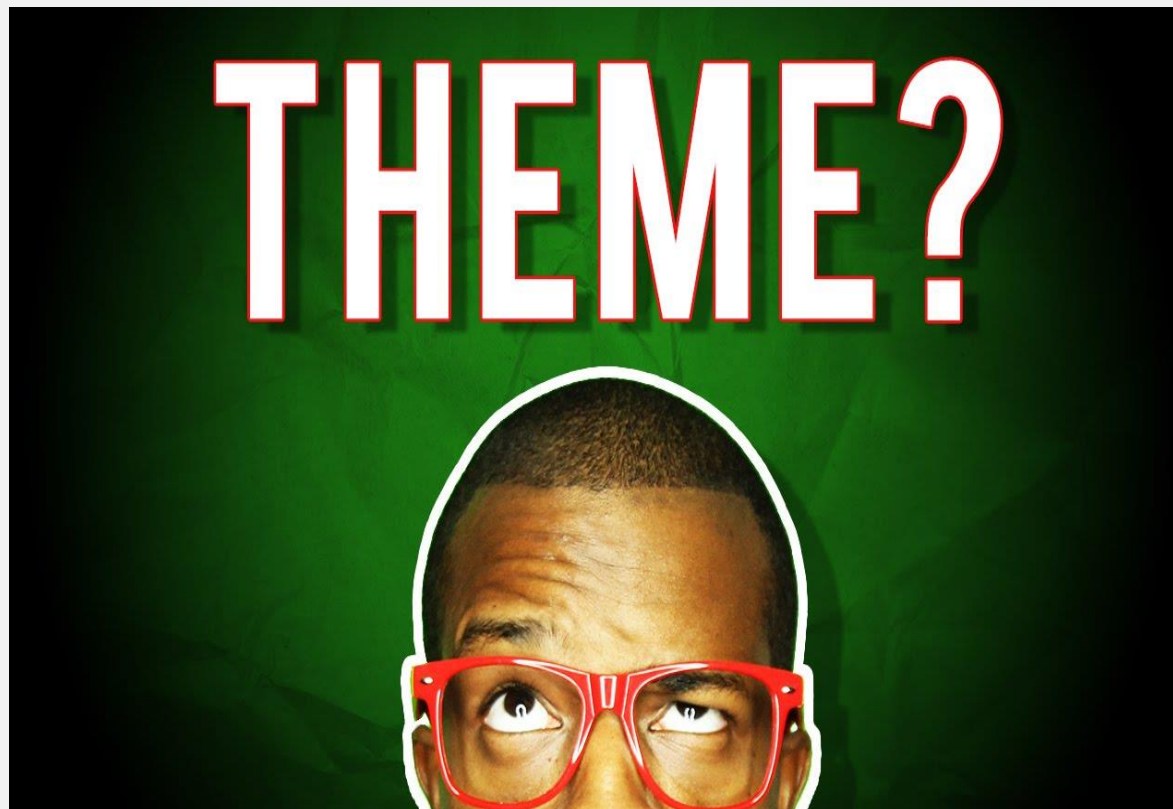


Маълумотларни таҳлил этиш ва интерпритация қилиш
(сизнинг парадигмангизга мос келувчи миқдорий ва/ёки сифат усуллари)



Диссертацияни ёки тадқиқот ҳисоботини ёзиш

ТАДҶИҚОТ МАВЗУСИНИ ШАКЛЛАНТИРИШ



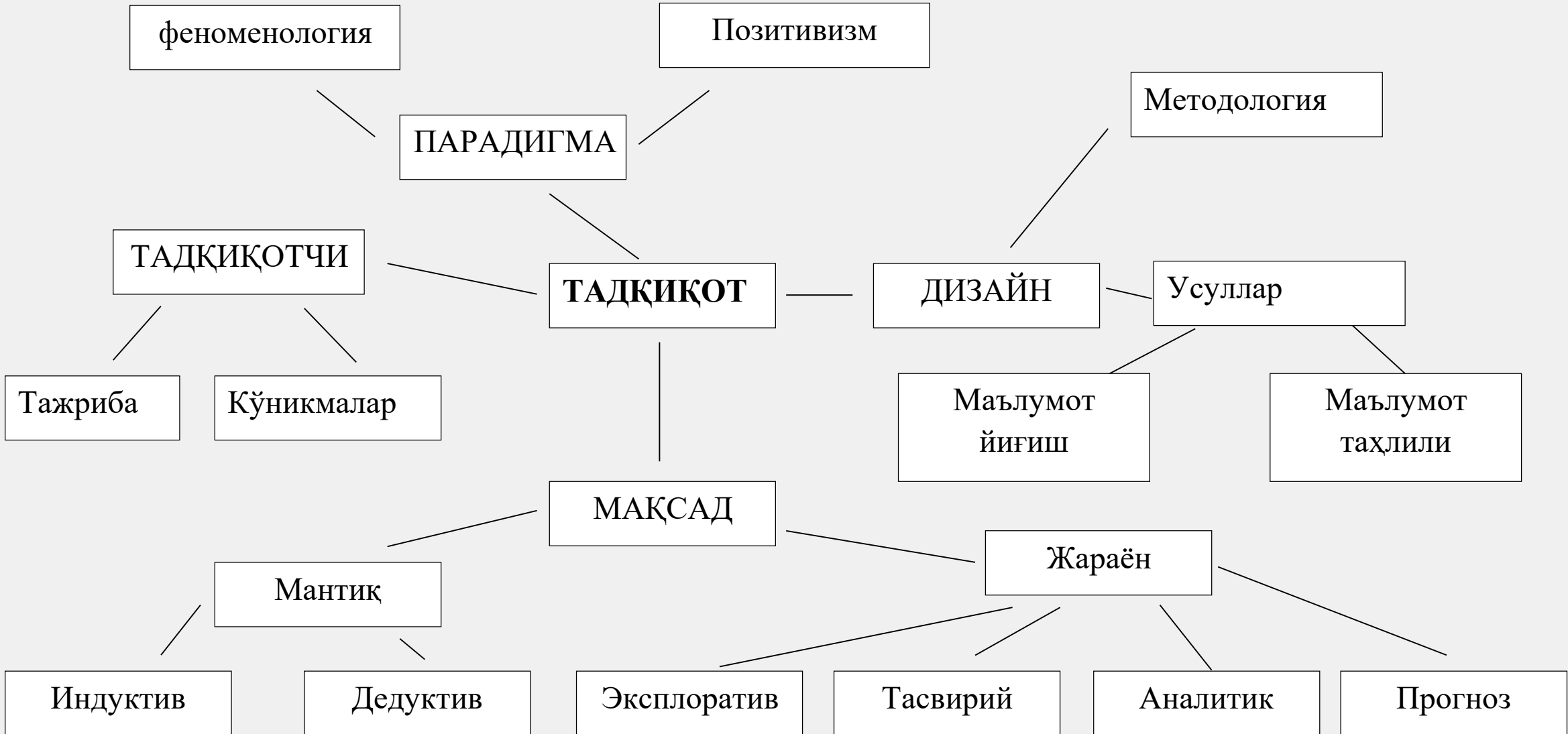
АНАЛОГИЯ

Аналогия усулини қўллаганда бир йўналиш бўйича тадқиқот лойиҳасининг дизайнини тузишда сизнинг назарингизда ўхшаш ҳисобланган бошқа йўналишлардан ғоя ва жараёнларни олиш назарда тутилади

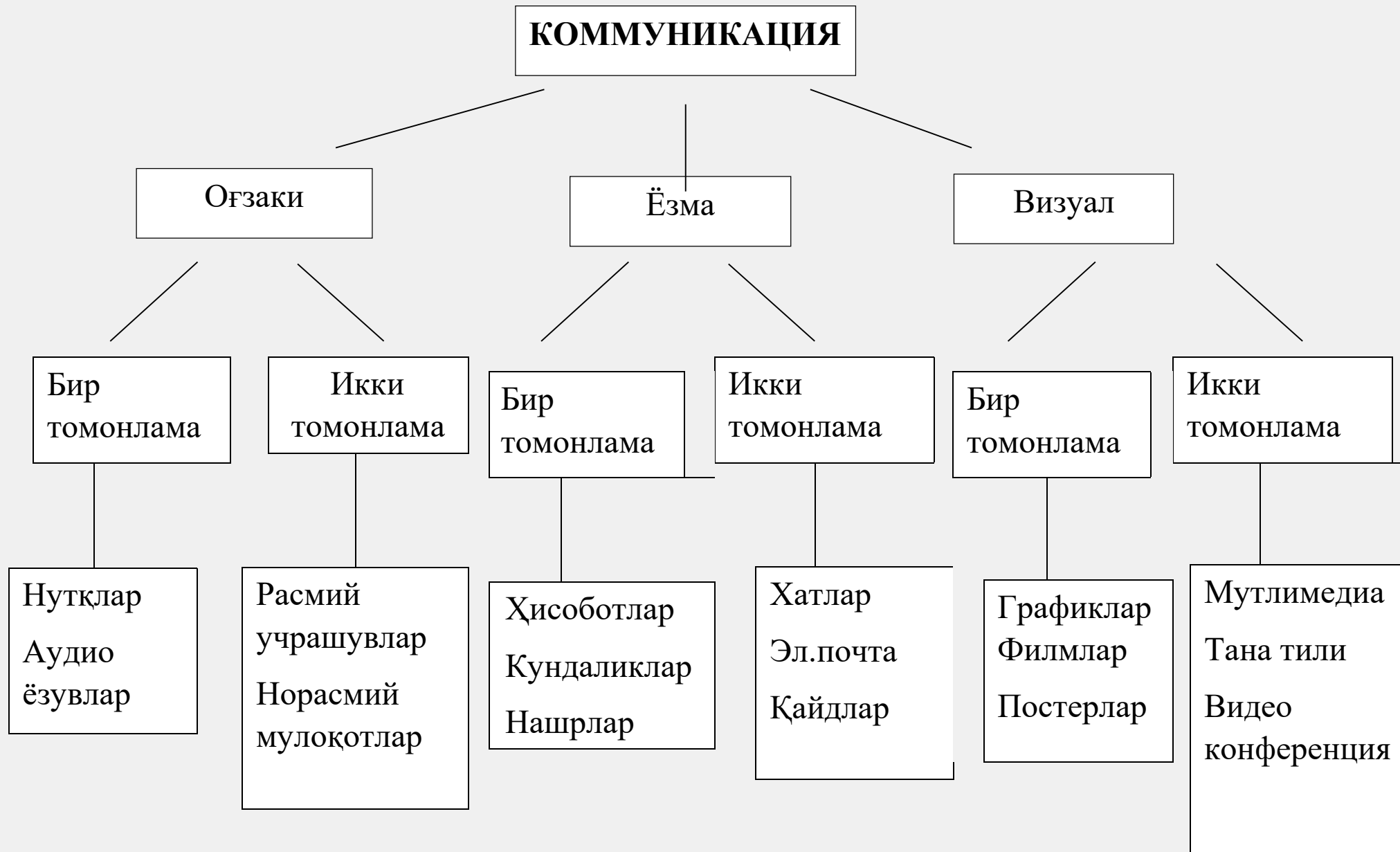
МОРФОЛОГИК ТАҲЛИЛ

Тадқиқот тури	Методологиялар	Таҳлил бирлиги
Эксплоратив	Тармоқлараро	Якка шахс
Тасвирий	Экспериментал	Ҳодиса
Аналитик	Вақт қаторлари	Объект
Прогноз	Сўровнома	Шахслар гуруҳи
Миқдорий	Ҳаракат тадқиқоти	Боғлиқлик
Сифат	Кейс стади	Агрегат (ялпи)
Дедуктив	Ҳамкорлик тадқиқоти	
Индуктив	Этнография	
Амалий	Асосланган назария	
Фундаментал		

АҚЛИЙ ҲАРИТАЛАР



ДОЛЗАРБЛИК ДАРАХТИ



МАЪЛУМОТЛАРГА ЭРИШИШ БЎЙИЧА МУЗОКАРАЛАР

КЕЛИШУВ
ШАРТЛАРИ

ШАХСИЙ
ХАВФСИЗЛИК

ОДОБ-АҲЛОҚ
МАСАЛАЛАРИ

ЭТИКА МАСАЛАЛАРИ

КЎНГИЛЛИ ИШТИРОК

иштирок этишга мажбур
қилинмаслик
молиявий
рағбатлантирмаслик
қанча вақт кетишини
аниқ тушунтириш
зарар етказмаслик

АНОНИМЛИК ВА КОНФИДЕНЦИАЛЛИК

*Сиз томонингиздан тўлдирилган
сўровнома сиз фаолият
юритаётган ташкилот номи
ҳамда сизнинг исмингиз билан
боғлиқлиги ҳеч қаерда акс
этмайди. Сизнинг
рухсатингизсиз сизнинг ва сиз
фаолият юритаётган
ташкилотнинг номи, алоқа
деталлари ва сиздан олинган
барча маълумотлар қаттиқ
конфиденциаллик остида бўлади.*

АҲЛОҚИЙ МУАММОЛАР

Анонимлик ва
конфиденциаллик
Маълум этиш орқали
розилик олиш
Қадр-қиммат
Чоп этиш (ўйлаб топиш,
соғталаштириш, плагиат,
бўрттириб кўрсатиш,
ташлаб кетиш)

РЕЖАЛАШТИРИШ ВА БОШҚАРИШ

ВАҚТ
ЖАДВАЛИНИ
ТУЗИБ ОЛИШ

МАТЕРИАЛЛАРНИ
ТАРТИБГА
СОЛИШ

НЕТВОРКИНГ

Results Empowerment

Practical Insights for People Doing Great Work in the World!

Bildirishnomalarni oling

Fikrlash va shaxsiy o'sish

Maqsadlar va mahsuldorlik

Etakchilik va boshqaruv

«Muammolaringizga amaliy yechim topish uchun 5 ta oddiy qadam

Vladimir Elie | 2018 yil 26 aprel

VBiznes, roman, YouTube kanali, Android ilovasi yoki boshqa biror narsa yaratish ustida ishlamasligingizdan qat'iy nazar, yo'lda muammolaringiz bo'ladi. Muammolar paydo bo'lganda hayron bo'lolmaysiz va xafa bo'lolmaysiz; ular muhim narsalarni yaratish yo'lining bir qismidir.

Rahbarlik bo'yicha eng yaxshi maslahatlarim bilan o'rtoqlashadigan axborot byulletenimga zudlik bilan kiring!

Hozir ro'yxatdan o'ting!

Yuborish

Sizning ma'lumotlaringiz biz bilan 100% xavfsiz va hech qachon baham ko'rilmaydi

Bu muammolar sizga yetib borishiga yo'l qo'ymaslik o'rniga, yechim topish uchun resurslaringizdan (masalan, vaqt, pul, energiya, odamlar, ijodkorlik va h.k.) foydalanishni o'rganishingiz kerak. Aslida, bu muammolar: javob topish uchun o'z resurslaringizdan foydalanish imkoniyatlari.

Muammolaringizga amaliy yechim topish beshta oddiy qadamdan iborat. Quyidagi beshta oddiy qadam yakkaxon yoki jamoa bilan uchayotgan bo'lsangiz ham ishlaydi.

1. Aqliy hujum potentsial yechimlari

Ushbu bosqichda siz muammoni turli tomonlardan ko'rib chiqasiz va muammoni hal qilishning barcha mumkin bo'lgan usullari ro'yxatini tuzasiz. Ushbu bosqichda barcha g'oyalari yaxshi g'oyalardir. Bu g'oyalarni elakdan o'tkazish vaqti emas - garchi siz buni qilishga vasvasaga tushishingiz mumkin. Siz iloji boricha ko'proq potentsial echimlar haqida o'ylashni xohlaysiz.

2. Variantlaringizni tahlil qiling

Potentsial echimlar ro'yxatini olganingizdan so'ng, muammoingizni hal qilish uchun qaysi biri eng mos kelishini aniqlash uchun ularni tahlil qilasiz. Tahlil paytida siz har bir variantning ijobiy va salbiy tomonlarini tortasiz. Va hatto yaxshiroq variantni yaratish uchun potentsial echimlarni birlashtira olasiz.

3. Qaror qabul qiling

Yaqinda

Zo'rlikka olib boradigan 13 ta sifat...

o izoh

Sizga yordam beradigan ta ilhomlantiruvchi nugget...

o izoh

Sizga yordam beradigan ta ilhomlantiruvchi nugget...

o izoh

Sizga yordam beradigan 7 ta ilhomlantiruvchi nugget...

o izoh

Sizga yordam beradigan 7 ta ilhomlantiruvchi nugget...

o izoh

[@vladimirelie tomonidan tvitlar](#)

Orqamdan yuring; Meni kuzating; menga Obuna bo'ling:

Bildirishnomalarni oling

Turli xil variantlaringizni to'liq tahlil qilganingizdan so'ng, siz amalga oshirmoqchi bo'lgan yechimni tanlashingiz kerak. Aqliy hujum (1-qadam) va tahlil qilish (2-bosqich) cheksiz vaqtga to'g'ri kelishini tushunish muhimdir. Bu xavf. Yo'lda qolish va qaror qabul qilish bosqichiga o'z vaqtida borishga yordam berish uchun o'zingizga aqliy hujum va tahlil qilish uchun vaqt ajrating.

4. Harakat qiling

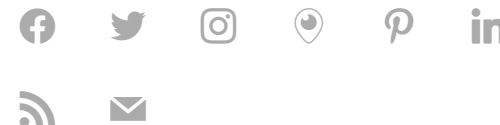
Bu qadam sizning yechimingizni amalga oshiradigan joy. Bu erda siz yechimingiz to'g'ri yoki yo'qligini ko'rasiz. Yechim qog'ozda yaxshi ko'rinishi mumkin, ammo haqiqiy sinov uni amalga oshirishda bo'ladi. Oldingi barcha qadamlar sizni bu erga olib borish uchun mo'ljallangan edi; harakatsiz, boshqa hech narsa muhim emas.

5. Yo'nalishingizni sozlang

Harakat qilganingizda, yo'nalishingizni o'zgartirishingiz kerakligini tushunishingiz mumkin. Aslida, agar amalga oshirish bosqichida yechim ko'ringandek yaxshi bo'lmasa, siz albatta to'g'rilashingiz kerak. Bu sizdan rasm taxtasiga qaytishni (ya'ni, aqliy hujum) va yangi yechim topishingizni yoki B rejangizni amalga oshirishingizni talab qilishi mumkin (agar sizda mavjud bo'lsa).

Aytganimdek, siz biron bir muhim narsani qurmoqchi bo'lsangiz, doimo muammolar paydo bo'ladi. Biroq, siz kuchsiz emassiz; siz ularni hal qilishingiz va ishingizni yakunlashingiz mumkin.

Tegishli xabarlar:





Blogni qidiring:

Search...



Bildirishnomalarni oling

qozonishingizga yordam beradigan 7 ta ilhomlantiruvchi nugget - Tome 20	qozonishingizga yordam beradigan 7 ta ilhomlantiruvchi nugget - Tome 23
 Nima uchun barcha uzrlaringizdan voz kechishingiz kerak	qozonishingizga yordam beradigan 7 ta ilhomlantiruvchi nugget - Tome 22
qozonishingizga yordam beradigan 7 ta ilhomlantiruvchi nugget - Tome 21	 Zo'rlikka olib boradigan 13 ta sifat - saboqlar...



Bildirishnomalarni oling

MUALLIF HAQIDA

Vladimir Elie



Men odamlarga hayotda xohlagan natijalarga erishishlari uchun muvaffaqiyat tamoyillari va strategiyalarini o'rganish va qo'llashda yordam beraman.

Mualliflik huquqi © 2012-2017 · Vladimir Elie Enterprises Inc. · Barcha huquqlar himoyalangan

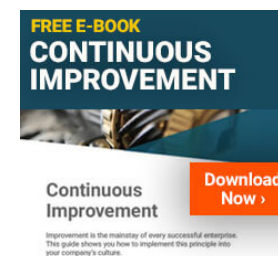
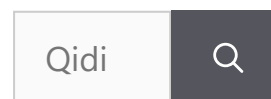
Uy » Yorqin falsafa »

Amaliy muammolarni hal qilish uchun sakkiz qadam



Amaliy muammolarni hal qilish uchun sakkiz qadam

2013 yil 16 sentyabr [Kyle Kohlman](#) tomonidan



4 daqiqa o'qish

Mundarija



1. Toyota muammoni hal qilish yo'li

1.1. Sakkiz bosqichli muammolarni hal qilish jarayoni

1.2. Sakkizta qadam bo'lingan:

1.2.1. 1-qadam: Muammoni aniqlang

1.2.2. 2-qadam: Muammoni taqsimlash

1.2.3. 3-qadam: Maqsadni belgilang

1.2.4. 4-qadam: Ildiz sababini tahlil qiling

1.2.5. 5-qadam: Qarshi choralarni ishlab chiqish

1.2.6. 6-qadam: Qarshi chora-tadbirlarni amalga oshirish

1.2.7. 7-qadam: Natijalar va jarayonni kuzatib boring

1.2.8. 8-qadam: Standartlashtirish va muvaffaqiyatni baham ko'rish

Boshqa BEPUL manbalar:

[Bepul Kaizen Powerpoint](#)

[Doimiy takomillashtirishni tushunish](#)

[Kaizen treningi va tadqiqoti](#)

[Arzon materiallar](#)

[10 ta uzluksiz takomillashtirish strategiyasi](#)

[PDCA tsikli \(ta'rifi\)](#)

Toyota muammoni hal qilish yo'li

Muammoni hal qilish san'ati doimiy ravishda rivojlanishga va turli sohalardagi odamlar tomonidan qayta markalanishga harakat qilmoqda. Garchi yangi usul ba'zi ilovalarda juda samarali usul bo'lishi mumkin. Muammolarni aniqlash va hal qilishning sinab ko'rilgan va haqiqiy usuli bu Toyota tomonidan

Oxirgi xabarlar

[Gembaga borish](#)
2021 yil 7 iyul

[Tegishli muammoni](#)

yillar oldin ishlab chiqilgan amaliy muammolarni hal qilishning sakkiz bosqichidir. Tizim tuzilgan, lekin eng kichik xarakterdagi muammolarni, eng murakkab masalalarni hal qilish uchun etarlicha sodda va amaliydir.

Muammolarni hal qilishning asosiy va strategik usulidan foydalanish tashkilot ichida izchillikni yaratadi. Natijalaringizni faktlar, tajriba va sog'lom fikrga asoslaganingizda, natijalar oqilona va barqaror shaklda shakllanadi.



Sakkiz bosqichli muammolarni hal qilish jarayoni

1. Muammoni aniqlang

[samarali hal qilish](#)

7 iyul, 2020 yil

[Doimiy takomillashtirish vositalari](#)

2019 yil 10 dekabr

[Yalang'och ishlash: Push va Pull Production](#)

2019 yil 8 may

[Muda, Mura va Muri: Uch isrof](#)

2019 yil 11 fevral

Kategoriyalar

[5S tizimi \(4\)](#)

[Kayzen kontseptsiyasi \(18\)](#)

[Kayzen hodisasi \(11\)](#)

[Kayzen yangiliklari \(2\)](#)

2. Muammoni parchalash
3. Maqsadni belgilang
4. Asosiy sababni tahlil qiling
5. Qarshi choralarni ishlab chiqish
6. Qarshi chora-tadbirlarni amalga oshirish
7. Natijalar va jarayonni kuzatish
8. Standartlashtirish va muvaffaqiyatni baham ko'rish

[Hal amaliy muammosiga sakkiz qadamlar](#) ham rejasi, Do, tekshirish va qonuni (PDCA) davrini o'z ichiga oladi. Birdan beshgacha bosqichlar rejalashtirish jarayonidir. Buni oltinchi bosqichda topish mumkin. Ettinchi qadam - tekshirish. Sakkizinchi bosqich yangi standart natijalarini namoyish qilishni o'z ichiga oladi.

Ushbu amaliy muammoni hal qilish tashkilotingiz oldida turgan muammolarni hal qilishda kuchli vosita bo'lishi mumkin. Bu tashkilotlarga muammoni aniqlaydigan narsa va muammoni samarali hal qilish uchun qanday qadamlar qo'yilishi haqida umumiy tushunchaga ega bo'lish imkonini beradi.

Sakkizta qadam bo'lingan:

1-qadam: Muammoni aniqlang

[Kaydzen falsafasi](#)
(28)

[Kayzen jarayoni](#)
(15)

[Kayzen mahsulotlari](#) (2)

[Kanban tizimi](#) (7)

[Yalang'och falsafa](#)
(43)

Muammoni uchta usuldan birida aniqlash mumkin. Birinchisi, standartdan og'ish bo'lgan har qanday narsa. Ikkinchisi, haqiqiy holat va kerakli holat o'rtasidagi bo'shliq bo'lishi mumkin. Uchinchidan, to'ldirilmagan mijozlar ehtiyoji.

Muammoni aniqlik eng yaxshi uchun, siz ko'rish uchun bor **muammoni** o'z ko'zlari bilan. Bu sizga jarayonda oldinga siljish imkonini beradigan tafsilotlar va amaliy tajribani beradi.

2-qadam: Muammoni taqsimlash

Muammoni birinchi qo'ldan ko'rganingizdan so'ng, muammoni batafsilroq va aniq muammolarga ajratishni boshlashingiz mumkin. Easingizda bo'lsin, muammoni hal qilishda siz hali ham kichikroq, individual muammolarni o'z ko'zingiz bilan ko'rishingiz kerak. Bu jarayonning turli xil kirish va natijalarini o'rganish va tahlil qilish uchun ham yaxshi vaqt, shunda siz o'z harakatlaringizga ustuvor ahamiyat berishingiz mumkin. Katta muammoni hech qanday yo'l-yo'riqsiz hal qilishdan ko'ra, bir vaqtning o'zida bir nechta mikro-muammolarni boshqarish va hal qilish ancha samaraliroq.

3-qadam: Maqsadni belgilang



Uchinchi qadam - bu majburiyat va e'tibor. Endi sizning e'tiboringiz loyihani yakunlash uchun nima kerakligi va uni tugatish uchun qancha vaqt ketishiga qaratilishi kerak. Siz qiyin, ammo chegaralar ichida maqsadlar qo'yishingiz kerak va takomillashtirish jarayoniga to'sqinlik qiladigan tashkilotga bosim o'tkazmang.

4-qadam: Ildiz sababini tahlil qiling

Bu muammoni hal qilishda muhim qadamdir, chunki u birinchi navbatda muammoga sabab bo'lgan haqiqiy omillarni aniqlashga yordam beradi. Ko'pincha tahlil qilish uchun bir nechta asosiy sabablar mavjud. Barcha mumkin bo'lgan asosiy sabablarni ko'rib chiqayotganingizga va ularni to'g'ri

hal qilganingizga ishonch hosil qiling. Ildiz sabablarini to'g'ri tahlil qilish, yana hisobotlarga tayanish o'rniga, aslida sababning o'ziga borishni o'z ichiga oladi.

5-qadam: Qarshi choralarni ishlab chiqish

Asosiy sabablarni aniqlaganingizdan so'ng, siz ushbu ma'lumotlardan asosiy sabablarni bartaraf etish uchun zarur bo'lgan qarshi choralarni ishlab chiqish uchun foydalanishingiz mumkin. Sizning jamoangiz har qanday va barcha asosiy sabablarni to'g'ridan-to'g'ri hal qilish uchun zarur bo'lgan ko'plab qarshi choralarni ishlab chiqishi kerak. Qarshi choralarni ishlab chiqqaningizdan so'ng, ularni maqsadingizga qarab eng amaliy va samaraliroq qilib qisqartirishni boshlashingiz mumkin.

6-qadam: Qarshi chora-tadbirlarni amalga oshirish

Endi siz qarshi choralarni ishlab chiqdingiz va ularni toraytirdingiz, ularni o'z vaqtida ko'rish vaqti keldi. Oltinchi bosqichda muloqot juda muhim. Siz jamoadan g'oyalarni izlashni xohlaysiz va yo'lda hech narsa o'tkazib yuborilmasligiga ishonch hosil

qilish uchun PDCA tsikli bo'ylab ishlashni davom ettirasiz. Har birining samaradorligini kuzatish uchun bir vaqtning o'zida bitta qarshi chorani qo'llashni ko'rib chiqing.

Muammoni hal qilish jarayonida siz albatta xatolarga yo'l qo'yasiz, lekin sizning qat'iyiligingiz muhim, ayniqsa oltinchi bosqichda.

7-qadam: Natijalar va jarayonni kuzatib boring

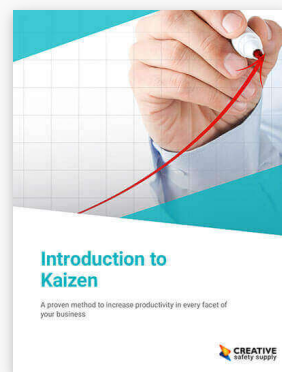
Xatolar ro'y berishi va qarshi choralar muvaffaqiyatsizlikka uchraganligi sababli, kutilgan natijaga erishish uchun ularni ko'rib chiqish va o'zgartirish uchun tizim kerak bo'ladi. Bundan tashqari, mo'ljallangan natija qarshi chora harakati natijasimi yoki shunchaki tasodifmi yoki yo'qligini aniqlashingiz mumkin? Muammoni hal qilish jarayonida har doim yaxshilanish uchun joy bor, lekin sizning e'tiboringizga kelganda uni tanib olishingiz kerak.

8-qadam: Standartlashtirish va muvaffaqiyatni baham ko'rish

Muammoni hal qilish yo'lida muvaffaqiyatga erishganingizdan so'ng, yangi jarayonlarni tashkilot ichida yangi standart sifatida belgilash va ularni butun tashkilot bo'ylab baham ko'rish vaqti keldi. Bu, shuningdek, o'rganganlaringiz haqida mulohaza yuritish va yo'lda yuzaga kelishi mumkin bo'lgan hal qilinmagan muammolar yoki muammolarni hal qilish uchun yaxshi vaqt. Yechilmagan masalalarga e'tibor bermaslik faqat yo'lda ko'proq muammolarni keltirib chiqaradi.

Va nihoyat, siz doimiy takomillashtirish hech qachon to'xtamasligiga ishonadigan haqiqiy Lean tashkiloti bo'lganingiz uchun keyingi muammoni hal qilish vaqti keldi. Muammoni hal qilish jarayonini qaytadan boshlang va mukammallikka erishishda davom eting.

Kaizen
qo'llanmas
i: Doimiy
takomillas



htirish orqali biznesingizni yaxshilang

Muvaffaqiyatli bo'lish uchun siz bir marta yaxshilanishni amalga oshirib, bu haqda unutishingiz mumkin emas. Samarali tejamkor korxonalar kaizendan foydalanadi, bu "doimiy takomillashtirish" degan ma'noni anglatadi. Kayzenda har bir kishi kundalik ravishda jarayonlarni yaxshilash yo'llarini izlaydi. Ushbu Kayzen qo'llanmasi kayzen tafakkurini, asosiy kayzen tushunchalarini, shu jumladan PDCA siklini va real misollarni tushuntiradi.

Bepul Kaizen qo'llanmasini oling >

Qo'shimcha manbalar

- [Ijtimoiy masofa belgilari](https://creativesafetysupply.com) - creativesafetysupply.com
- [Muammoni hal qilish uchun 8D](https://creativesafetysupply.com)
- creativesafetysupply.com

- [8D muammoni yechish taktikalaridan foydalanishga o'rgatish](#)
- blog.creativesafetysupply.com
- [Muammoni hal qilish bo'yicha munozaraning asosiy sababi](#) - realsafety.org
- [Doimiy takomillashtirish bo'yicha 10 ta amr](#)
- lean-news.com
- [Tejamkor ishlab chiqarishni amalga oshirish - birinchi 5 qadam](#) - iecieeechallenge.org
- [Hech qanday muammo muammo emas](#)
- jakegoeslean.com
- [Amalga oshirish jarayonida 5s tamoyillari bilan bog'liq o'tish bosqichlari](#) - 5snews.com
- [Kayzen vositalari](#) - blog.5stoday.com

Similar Posts

- [3P va Lean](#)
- [Dam olish paradoksu](#)
- [Nima uchun bir daqiqali o'lim almashinuvi \(SMED\)?](#)
- [Umumiy sifat menejmenti va tejamkor menejmentda kayzen tamoyillari](#)
- [O'zgartirish zarur](#)
- [Gemba 101](#)
- [Jim Vomakning Lean harakati haqidagi eng noto'g'ri tushunchalari](#)
- [Muda, Mura va Muri: Uch isrof](#)

- Yorqin falsafa
- ◆ Doimiy takomillashtirish , Kaizen , Lean
- < Jishuken 101
- > Fokus va ishlash

Foydali manbalar

FREE DOWNLOAD



Lean Manufacturing

This guide teaches you the ropes of Lean manufacturing and its ability to transform workplaces.



Bizning bepul qo'llanmamiz bilan tejamkor ishlab chiqarish bo'yicha mutaxassisga aylaning.

Ishlab chiqarish bo'yicha mutaxassislar vaqt va kuchni jarayonlarni baholashga sarflashni samaradorlikni oshirish va keraksiz chiqindilarni kamaytirishni ko'zlagan holda uzoq

vaqtdan beri aniqlashgan. Arqonlarni tejamkor ishlab chiqarishni o'rganing.

Hozir yuklab oling yoki pochta orqali bepul nusxasini so'rang

[Mening bepul yo'riqnomamni oling >](#)



Lean Manufacturing Powerpoint **FREE**

This 40-60 minute PPT presentation introduces your group to the concepts and principles of Lean Thinking.

[Download >](#)



Preventative Maintenance **FREE**

Learn how preventative maintenance not only improves performance and extends the machines' lifespan, but also works to create a strong company culture.

[Download >](#)

Recent Posts

[Going to the Gemba](#)

July 7, 2021

[Effective Lean Problem Solving](#)

July 7, 2020

[Continuous Improvement Tools](#)

December 10, 2019

[Going Lean: Push vs Pull Production](#)

May 8, 2019

[Muda, Mura, and Muri: The Three Wastes](#)

February 11, 2019

Categories

[5S System \(4\)](#)

[Kaizen Concept \(18\)](#)

[Kaizen Event \(11\)](#)

[Kaizen News \(2\)](#)

[Kaizen Philosophy \(28\)](#)

[Kaizen Process \(15\)](#)

[Kaizen Products \(2\)](#)

[Kanban System \(7\)](#)

[Lean Philosophy \(43\)](#)

Tags

[3P \(1\)](#) [5S \(4\)](#) [Continuous](#)

[Improvement \(76\)](#)

[Facility Efficiency \(60\)](#)

[Facility Marking \(1\)](#) [Gemba \(6\)](#) [Hansei \(1\)](#)

[Kaizen \(62\)](#) [Kanban \(7\)](#) [Lean \(8\)](#)

[Lean Manufacturing](#)

[\(75\)](#) [Organized Workplace \(3\)](#) [Regulations &](#)

[Compliance \(1\)](#) [Safety Signs \(1\)](#) [Six Sigma \(5\)](#) [SMED \(1\)](#)

[Takt Time \(1\)](#) [Tool Organization \(1\)](#) [TPM \(1\)](#) [Workplace Safety](#)

[\(1\)](#)

Асосий ва қўшимча ўқув адабиётлар ҳамда ахборот манбаалари

Асосий адабиётлар

1. Collis J., Hussey R. (2003) Business Research 2nd edition, Palgarve Macmillan.
2. Saunders M., Lewis P., Thornhill A. (2009) Research Methods for Business Students. Fifth edition.
3. Robson C. (2011) Real World Research. Third edition.
4. Walliman N. (2011) Research methods: the basics. Taylor and Francis group. London and New York.

V. Қўшимча адабиётлар

1. Баскаков А.Я., Туленков Н.В. Методология научного исследования: Учебное пособие. – К.: МАУП, 2004.
2. Орехов А.М. Методы экономических исследований: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009.
3. Сабитов Р.А. Основы научных исследований: Учеб. пособие / Челяб. гос. ун-т. Челябинск, 2002.
4. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. В.И. Беляева. — 2-е изд., перераб. — М. : КНОРУС, 2016.
5. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либроком.
6. Очилов Б.Э. Научно-исследовательские методы и их анализ: Курсы лекций. – Т.: ТашГИВ, 2009.
7. Сабитова Р.Г. Основы научных исследований: Учеб. пособие / Дальневосточный гос. ун-т. Тихоокеанский институт дистанционного образования и технологий, Владивосток, 2005.

Интернет сайтлари

1. www.natlib.uz
2. www.cambridge.org
3. www.doaj.org
4. www.springer.com
5. www.e-library.ru
6. diss.natlib.uz
7. www.plos.org
8. www.wdl.org
9. press.natlib.uz



**ЭЪТИБОРИНГИЗ УЧУН
РАХМАТ!!!**