

“ИЛМИЙ ТАДҚИҚОТ МЕТОДОЛОГИЯСИ” курси



7 МАВЗУ. РЕЖА-АСОСНОМАНИ ЁЗИШ



Алиқориев Олимхон – и.ф.н., доц., Олий бизнес мактаб

Илмий-педагогик кадрлар тайёрлаш бўлими бошлиғи

ТАДҚИҚОТ ДИЗАЙНИ

Тадқиқот дизайни бу ‘энг қийматли натижаларга эришиш мақсадида тадқиқотни олиб бориш учун режалаштириш жараёнига боғлиқ илм (санъат)дир’

(Vogt, 1993, 196 бет).

Тадқиқот дизайнингиз тадқиқот режа-асосномаси деб номланувчи ҳужжатда акс эттирилади ва шу асосида сизнинг тадқиқотингиз қабул қилиниши ёки рад этилиши мумкин.

АДАБИЁТЛАРНИ ҚИДИРИШ

Лойиҳани бошлашдан аввал тадқиқот парадигмангиз ва тадқиқот мавзуингизга эга бўлишингиз керак.

ТАДҚИҚОТ ДИЗАЙНИДАГИ АСОСИЙ БОСҚИЧЛАР

Тадқиқот муаммосини аниқлаш



Мақсадни аниқлаш



Асосий тадқиқот саволларини аниқлаш



Тадқиқот стратегияси ва усулларини танлаш



Кутилаётган натижаларни аниқлаб олиш ва вақт-графикини тузиш



Режа-асосномани ёзиш

ТАДҚИҚОТ МУАММОСИНИ АНИҚЛАШ

Тадқиқот (йўналиши)	Тадқиқот муаммоси
Бухгалтерия ҳисоби назорати	Ҳисоб амалиёти давлат томонидан тартибга солиниши керакми ёки бухгалтерия ҳисоби профессионаллари томониданми
Корпоратив бошқарув	Қандай қилиб корпоратив бошқарувдаги коммуникация ёлланма хизматчилар даражасигача етказилиши мумкин
Давлат соғлиқни сақлаш хизматида молиявий ҳисоб	Даволовчи докторларнинг умумий амалиётида молиявий ҳисоботни қўллаш
Молиявий ҳисоботлар	Акция эгаларига молиявий ахборотларни коммуникациясининг энг самарали усуллари
Ҳисобот топшириш этикасида атроф-муҳит масалалари	Инвесторлар томонидан компанияларни “яшил” компания деб ҳисоблашлари учун мезонлар

Ишлаб чиқаришда атроф-муҳит масалалари	Ишлаб чиқариш секторида етказиб берувчини танлашда “яшил” факторларнинг таъсири
Ходимларни бошқаришда гендер муаммоси	Ходимларни ишга жалб қилиш ва ушлаб қолишда карьера-брейклари схемасининг таъсири

ТАДҚИҚОТ МУАММОСИНИ АНИҚЛАШ

Тадқиқот дизайнининг
кейинги босқичига ўтиш

1. Адабиётларни ўқиш,
муҳокама қилиш ва
илмдаги бўшлиқларни
аниқлаш

2. Потенциал қизиқарли
саволлар рўйхатини
шакллантириш

3. Адабиётларни
текшириш, саволларга
жавоб топилиб
бўлинганми?

4. Амалга ошириб
бўлишлигини
текшириш

5. Фойдаланиб
бўлмайдиган
саволларни чиқариб
ташлаш

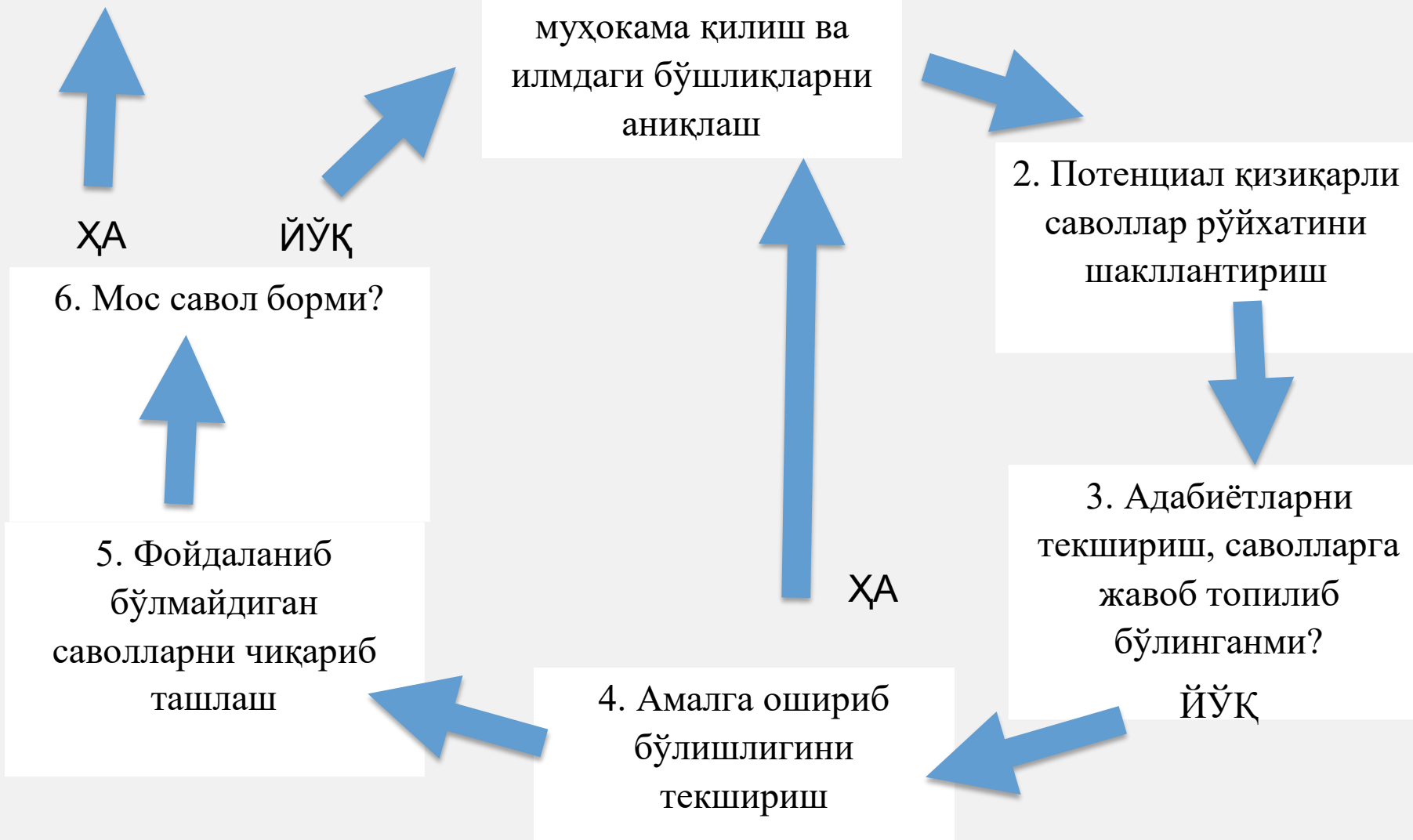
6. Мос савол борми?

ҲА

ЙЎҚ

ҲА

ЙЎҚ



МАЪЛУМОТЛАРГА ЭРИША ОЛИШ ИМКОНИЯТЛАРИНИ БАҲОЛАШ

Маълумот тури	Манба
Адабиёт	Академик мақолалар, кутубхона каталоглари ва интернет манбалар
Расмий статистика	Миллий юрисдикциялар, халқаро ташкилотлар
Саноат маълумотлари	Кутубхона каталоглари, маълумотлар базалари ва Интернет
Компания маълумотлари	Компания веб-сайтлари, компания йиллик ҳисоботлари, кутубхона каталоглари
Ички маълумотлар	Рухсат олиш орқали ички маълумотларга эришиш (этика масалаларини ҳисобга олган ҳолда)
Одамлар	Нечи киши керак, қанчасини танийсиз, қандай уларга мулоқотга чиқасиз, вақт ва маблағ борми деган саволларга жавоб бериб ўзингиз бирламчи маълумотни тўплайсиз
Сўровномалар	Тегишли корхоналарни ва уларнинг контактларини қаердан топасиз, нечта сўров ва интервью ўтказасиз, қанчаси жавоб бериши кутилмоқда, етарли вақт ва маблағ борми деган саволларга жавоб бериб ўзингиз бирламчи маълумотни тўплайсиз

ЗАРУР ШАҲСИЙ КЎНИКМАЛАР

1

• Адабиётларни қидириш ва таҳлил этиш учун IT кўникмалар

2

• Тадқиқот саволларини шакллантириш учун креатив кўникмалар

3

• Интервьюларни ўтказиш учун муомала кўникмалари

4

• Миқдорий усулларни қўлласангиз статистика бўйича кўникмалар

5

• Агар сифат маълумотларини интерпритация қилмоқчи бўлсангиз умумий аналитик кўникмалар

6

• Тадқиқотни презентация қила олиш учун оғзаки ва ёзма коммуникация кўникмалари

ТАДҚИҚОТ МАҚСАДИ: таҳлил бирлигини аниқлаб олиш

Таҳлил бирлиги	Мисол
Индивидуал шахс	Менежер, ташкилот аъзоси, етказиб берувчи ёки истеъмолчи
Ҳодиса	Бирлашиш, жой ўзгариши, норозилик, етакчининг ўзгариши, кенгайтиш ёки диверсификация ҳақидаги қарор
Объект	Ускуна, маҳсулот, хизмат ёки хужжат
Ташкилот ёки шахслар гуруҳи	Бизнес тури, бўлим, бошқарма, қўмита
Муносабат	Етказиб берувчи/истеъмолчи, менежер/ходим, менежмент/уюшма, бош офис/филиаллар муносабатлари
Тўплам	Маълум бир классификацияланмаган гуруҳлар, кичик бизнес ёки йирик бизнес, тармоқлардаги кластерлар

ТАДҚИҚОТ САВОЛИ

Тадқиқот дизайнининг
кейинги босқичига ўтиш

1. Тадқиқот мақсадини
баён этиш

2. Специфик саволлар
ва фаразларни
шакллантириш

3. Улар қизиқарли ва
муҳимми?
ҲА

4. Тегишли
адабиётларни қидир

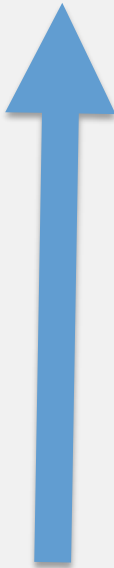
5. Саволларга жавоблар
олиб бўлинганми?



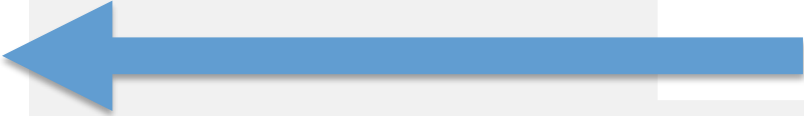
ЙЎҚ



ҲА



ЙЎҚ



НАЗАРИЯНИНГ АҲАМИЯТИ

Назария бу “табiiй феноменни тушунтириш мақсадида ўзгарувчилар ўртасидаги муносабатларга аниқлик киритиш орқали феномен ҳақида тизимли қарашни берувчи ўзаро боғлиқ тузилмалар (ўзгарувчилар), таърифлар ва ғоялар тўпламидир”

(Kerlinger, 1979, 64 бет).

Соддароқ даражада назариялар бу ‘нимага ҳодисалар содир бўлиши ёки нарсалар қандай ишлаши ҳақидаги тушунтиришдир’

(Black, 1993, 25 бет).

НАЗАРИЯЛАРНИ УЧ ТУРГА БЎЛИШИ МУМКИН (Merriam, 1988)

* •буюк назариялар, табиий фанларда кўпроқ учрайди

* • ўрта-қатор назариялари, фаразлардан устундир, лекин буюк назария даражасига етмаган

* • мустақил (автоном) назариялар, маълум контекст доирасида шакллантирилган

НАЗАРИЯНИНГ АҲАМИЯТИ

Laughlin (1995) нинг фикрига кўра ижтимоий фанларда буюк назарияларнинг бўлиши мумкин эмас, балки фақатгина **скелетал назариялар** бўлиши мумкин. Бунда “эмпирик маълумотлар маълум контекстда ушбу назарияларни тўлдиришда муҳим аҳамият касб этиб келади”.

Бу ҳали назария тўлиқ ўзгартирилади ёки тўлиқ тўлдирилади дегани эмас, лекин асосий йўналиш (рамка)ни белгилаб беришда ёрдам беради.

Glaser ва Strauss (1967) **мустақил (автоном) назарияларнинг** алоҳида аҳамиятига урғу беришади, чунки унда назария маълумотлар **ичидан** олинган бўлади (улар буни «**Асосланган назария**» (Grounded theory) деб аташади).

ПОЗИТИВИСТИК ТАДҚИҚОТДА ТАДҚИҚОТ САВОЛИ (Kerlinger, 1986)



* • ўзгарувчилар ўртасидаги боғлиқликни ифода этиши керак



* • сўроқ кўринишда ва икки хил тушунишга йўл қўйилмаган ҳолда бўлиши керак



* • эмпирик тест ўтказиш имконини қолдириши керак

ПОЗИТИВИСТИК ТАДҚИҚОТДА ТАДҚИҚОТ САВОЛИ

Фараз назария асосида бўлади. Ҳар бир фараз икки ўзгарувчи ўртасидаги **боғлиқлик** ёки **сабаблиликни** тўпланган маълумотларга нисбатан эмпирик исбот орқали текшириш мумкин бўлган ҳождир.

Фаразингиз **тобе** ва **мустақил ўзгарувчиларни** аниқлаб беради.

Статистик маънода биз гипотеза ва фараз сўзларини бир хил маънода ишлатамиз.

Ноль гипотеза (H_0) икки ўзгарувчи бир-биридан мустақил равишда эканлигини кўрсатса, альтернатив гипотеза (H_1) улар бир-бирига боғлиқлигини билдиради.

ПОЗИТИВИСТИК ТАДҚИҚОТДА ТАДҚИҚОТ САВОЛИ

Ноль гипотеза доим биринчи бўлиб олдинга сурилади.

Мисол учун, “Ёши катта ишчилар ёш ишчиларга кўра секинроқ ишлайди” деган ғоянгиз бўлса унда:

H₀. Ишчилар ёши ва ишчи самарадорлиги ўртасида боғлиқлик йўқ

H₁. Ишчилар ёши ва ишчи самарадорлиги ўртасида боғлиқлик мавжуд

Йўналиш мавжуд бўлгандаги гипотеза (фараз)га мисол

H₀ Ишчиларнинг ёши ошиши билан самарадорлик пасайиб бормайди

H₁ Ишчиларнинг ёши ошиши билан самарадорлик пасайиб боради

ИНТЕРПРИТИВИСТИК ТАДҚИҚОТДА ТАДҚИҚОТ САВОЛИ

“...назариялардан қочиш, очик фикрли бўлиш ёки назарийлаштириш муҳим эмас деб ишонган тақдиримизда ҳам биз барибир назариялардан амалда фойдаланамиз”

(Slife ва Williams, 1995, 9 бет).

Айрим интерпритивист тадқиқотларда тадқиқот саволи **асосий савол** кўринишида, яъни умумий кўринишдаги савол бўлади (Werner ва Schoerpfie, 1987).

Мисол учун, “Ишлаб турган ходимлар юқори ишсизлик мавжуд ҳудудларда ортиқча ишчи кучи муаммосини қандай ҳал этадилар?”

Бундай саволнинг мақсади асосий фокус ва йўналишни бериш, лекин тадқиқот давомида эҳтимолдаги натижаларни чеклаб қўймайди. Шундай бўлиши мумкинки, тадқиқот охирида сиз ўз мавзуингизга топган натижаларингизга қараб ўзгартириш киритишингиз ҳам керак бўлиб қолиши мумкин.

Creswell (1994) битта ёки иккита асосий савол ва 5-7 та қўшимча саволлардан фойдаланишни маслаҳат беради.

ПАРАДИГМАНИНГ ТАДҚИҚОТ ДИЗАЙНИГА ТАЪСИРИ

МИСОЛ

Мавзу: *Ишга қабул қилишда гендер муаммолари*

Тадқиқот муаммоси: *А фирмада илмий салоҳиятга эга ходимларни ишга олиш ва ишда сақлаб қолишга янги карьера-брэйк тизимининг таъсири*

Тадқиқот саволи: *1. Қандай қилиб янги карьера-брэйк тизими ишчиларни ишга олиш ва ишда сақлаб қолишга таъсир кўрсатди?*

1.1. Янги тизим табиати қандай? (тасвирий)

1.2. Илмий салоҳиятга эга эркак ва аёл ишчиларни ишга олишда янги тизимнинг таъсири қандай бўлди? (аналитик)

1.3. Илмий салоҳиятга эга эркак ва аёл ишчиларни ишда қолишга янги тизимнинг таъсири қандай бўлди? (аналитик)

ПАРАДИГМАНИНГ ТАДҚИҚОТ ДИЗАЙНИГА ТАЪСИРИ

МИСОЛ

Позитивист тадқиқот учун методология:

Тадқиқот стратегияси: Кейс стади

Усуллар: Иккиламчи маълумотлар бўлмиш ишчиларни ишга олиш бўйича хужжатлар ва бирламчи маълумот бўлмиш ўз-ўзини тушунтирувчи ходимлардан олинган сўровнома асосида статистик таҳлил

Интерпритивист тадқиқот учун методология:

Тадқиқот стратегияси: Кейс стади

Усуллар: Бирламчи маълумот бўлмиш ходимлар билан ўтказилган ярим-структураланган интервьюлар натижаларини тематик таҳлили

РЕЖА-АСОСНОМА

1. Кириш	15%
- Тадқиқот муаммоси ва тадқиқот мақсади	
- Тадқиқот аҳамияти, замини ва асослари	
- Бўлажак диссертациянинг таҳминий тузилмаси	
2. Адабиётлар шарҳи	40%
- Мавзуга оид мавжуд билимларни баҳолаш	
- Назарий асос	
- Тадқиқот саволи ва фаразлар	
3. Методология	40%
- Парадигмани аниқлаш	
- Методологияни ва усулларни танлашни асослаб бериш	
- Тадқиқот дизайнининг чекловлари	
4. Кутилаётган натижалар ва вақт-режаси	5

АМАЛИЁТ ДАРСИ УЧУН: ГИПОТЕЗАНИ ДЕКОНСТРУКЦИЯ ҚИЛИШ УСУЛИ

Гипотеза:

*Буюк Британияда баланд кишилар
юқори мавқега эга бўлиш
имкониятлари яхшироқдир*

“Баланд кишилар...”

Ўртача баландлик кўпми?

Ёши?

Жинси?

Туғилган жойи?

Ижтимоий-иқтисодий омилар

“...имкониятлари яхшироқ...”

Ким билан солиштирганда?

Мос статистика (нисбатлар)?

Статистик ишончлилиқ?

“...юқори мавқе...”

Нима билан ўлчанган?

Унвон?

Маош?

Кўлостидагилар сони?

Компания ҳажми?

Тармоқ?

“...яхшироқдир”

Вақт оралиғи?

Тарихий ўзгаришлар? (олдин шундай бўлганми?)

“...эга бўлиш...”

Карьера давомийлиғи?

Лавозим?

Прогресс?

“Буюк Британияда...”

Асоси ББ даги компанияларми?

ББ да рўйхатдан ўтган компанияларми?

Бошқа мамлакатлар?

РЕЖА-АСОСНОМА ТЎҒРИ ТУЗИЛГАНЛИГИГА ИҚРОР БЎЛИШ УЧУН САВОЛЛАР РЎЙХАТИ

1

•Тадқиқотни ўтказиш учун билим ва кўникмаларингиз борми ёки уларни эгаллай оласизми?

2

•Ресурсларингиз борми?

3

•Тадқиқотга тегишли маълумотларга эгалик қила оласизми?

4

• Мавзуингиз номи тадқиқотингизни акс эттирадими?

5

• Тадқиқот аҳамияти ва мақсадини тушунтириб бера олдингизми?

6

• Адабиётлар шарҳини ўтказиб, асосий тадқиқот саволларини шакллантириб олдингизми?

7

• Методологияни тасвирлаб ва асослаб бера олдингизми?

8

• Вақт-жадвалингиз реалистикми?

9

• Ишингизда плагиат муаммоси йўқми ва иқтибосларни тўғри қўйдингизми?

10

• Имло ва грамматик хатолар йўқми?

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ИҚТИСОДИЙ ТАРАҚҚИЁТ
ВА КАМБАҒАЛЛИКНИ КАМАЙТИРИШ ВАЗИРЛИГИ

БИЗНЕС ВА ТАДБИРКОРЛИК ОЛИЙ МАКТАБИ

“ТАСДИҚЛАЙМАН”

Директор

_____ И.Ў.Умрзақов

«_____» _____ 2021 йил

(ТИНГЛОВЧИНИНГ Ф.И.О.)

5A230203-“Бизнесни бошқариш
(Master of Business Administration - MBA)” магистратура
мутахассислиги бўйича

2021-2022 ўқув йилига мўлжалланган

**МАГИСТРАТУРА ТИНГЛОВЧИСИНИНГ ШАХСИЙ
КАЛЕНДАР ИШ РЕЖАСИ**

Магистрлик диссертацияси мавзуси:

Тошкент-2021

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ИҚТИСОДИЙ ТАРАҚҚИЁТ
ВА КАМБАҒАЛЛИКНИ КАМАЙТИРИШ ВАЗИРЛИГИ

БИЗНЕС ВА ТАДБИРКОРЛИК ОЛИЙ МАКТАБИ

“ТАСДИҚЛАЙМАН”

Директор

_____ И.Ў.Умрзақов

«_____» _____ 2021 йил

(ТИНГЛОВЧИНИНГ Ф.И.О.)

5A230302 -“Лойиҳа бошқаруви
(Project Management - PM)” магистратура мутахассислиги бўйича

2021-2022 ўқув йилига мўлжалланган

**МАГИСТРАТУРА ТИНГЛОВЧИСИНИНГ ШАХСИЙ
КАЛЕНДАР ИШ РЕЖАСИ**

Магистрлик диссертацияси мавзуси:

Тошкент-2021

Магистратура тингловчисининг ушбу календар иш режаси
_____ кафедрасининг 20__йил _____даги _____
сон йиғилишида муҳокама қилинган.

Кафедра мудири : Хошимов Э.А.

Режа билан таништирилди:

Магистратура тингловчиси: Адаханов Р.Р.

Илмий раҳбар: Суюнов Д.Х.

Иш режадаги “Тингловчининг ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, диссертацияни тайёрлаш ва малака амалиёти фаолияти бўйича календар иш режаси” магистратура тингловчисининг бутун магистратурада ўқиши давомидаги фаолиятини ташкил этиш учун мўлжалланган бўлиб, у магистратура тингловчисини қуйидаги йўналишлар бўйича мажбурий фаолияти ва уларни бажарилиш муддатларини белгилаб беради:

ўқув-методик ишлар;
илмий-тадқиқот иши ва магистрлик диссертациясини тайёрлаш;
малака амалиёти.

“Магистрлик диссертациясини бажаришнинг календар режаси” магистрлик диссертациясини магистратурада ўқиш давомида тайёрлашга мўлжалланган ишлар кетма-кетлиги ва уларнинг таркибини белгилайди. Режада қайд этиладиган ишларни тингловчи илмий раҳбар билан келишган ҳолда тайёрлаши ва баён этиши керак.

Магистратура тингловчисининг ушбу календар иш режаси
_____ кафедрасининг 20__йил _____даги _____
сон йиғилишида муҳокама қилинган.

Кафедра мудири : Халбаев Б.А.

Режа билан таништирилди:

Магистратура тингловчиси: Солиев М.И.

Илмий раҳбар: Алимов Б.Б.

Иш режадаги “Тингловчининг ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, диссертацияни тайёрлаш ва малака амалиёти фаолияти бўйича календар иш режаси” магистратура тингловчисининг бутун магистратурада ўқиши давомидаги фаолиятини ташкил этиш учун мўлжалланган бўлиб, у магистратура тингловчисини қуйидаги йўналишлар бўйича мажбурий фаолияти ва уларни бажарилиш муддатларини белгилаб беради:

ўқув-методик ишлар;
илмий-тадқиқот иши ва магистрлик диссертациясини тайёрлаш;
малака амалиёти.

“Магистрлик диссертациясини бажаришнинг календар режаси” магистрлик диссертациясини магистратурада ўқиш давомида тайёрлашга мўлжалланган ишлар кетма-кетлиги ва уларнинг таркибини белгилайди. Режада қайд этиладиган ишларни тингловчи илмий раҳбар билан келишган ҳолда тайёрлаши ва баён этиши керак.

**Магистратура тингловчисининг ўқув-
услубий, илмий-тадқиқот, илмий-
педагогик ва малакавий амалиёт
фаолияти бўйича календар иш режаси
таркиби**

- 1. Ўқув-методик ишлар**
- 2. Илмий-тадқиқот ишлари**
- 3. Илмий амалиёт (стажировка)**
- 4. Илмий-амалий фаолият**
- 5. Магистрлик диссертациясини
тайёрлаш бўйича календар режа**



Sorry I Can't
I'M WORKING ON MY
Dissertation

CALENDAR 2020-2021

Магистратура тингловчисининг ўқув-услугий, илмий-тадқиқот, илмий-педагогик ва малакавий амалиёт фаолияти бўйича календар иш режаси

1. Ўқув-методик ишлар

Т/р	Чора-тадбир номи	Бажариш муддати	Натижалар: бажарилиши бўйича белгилар	Илмий раҳбар имзоси
1.	«Бошқарув иқтисодиёти», «Умумий менежмент», «Корпоратив бошқарув» «Молиявий ва бошқарув ҳисоби», «Корпоратив молия» «Нарх шаклланиши ва бозорлар», «Маркетинг менежменти» фанлари ўқув дастурининг магистрлик диссертация мавзуси билан ҳамоҳанг (мазмунан ўхшаш) маъруза ва амалий машғулотлар ҳамда мустақил таълим ва курс иши мавзулари бўйича ўқув услубий мажмуа таркибига кирган ишчи ўқув материаллари (маъруза ва амалий машғулот матнлари ҳамда тегишли тақдимотлар, тарқатма материаллар, курс иши мавзулари, тест саволлари, case study лойиҳалари) тайёрлаш	I – III семестрлар давомида	Кафедра мажлиси баённомаси билан тасдиқланган қарор	
2.	«Бошқарув иқтисодиёти» «Умумий менежмент», «Корпоратив бошқарув» «Молиявий ва бошқарув ҳисоби» «Корпоратив молия», «Нарх шаклланиши ва бозорлар» «Маркетинг менежменти» фанлари доирасида мустақил ишни бажариш бўйича услубий қўлланма тайёрлашда иштирок этиш	I – III семестрлар давомида	Кафедра мажлиси баённомаси билан тасдиқланган қарор	
3.	«Умумий менежмент», «Корпоратив бошқарув» курс ишини бажариш бўйича услубий қўлланма тайёрлашда иштирок этиш	I – III семестрлар давомида	Кафедра мажлиси баённомаси билан тасдиқланган қарор	
4.	Кафедра мажлисида бажарилган ишлар бўйича ҳисобот бериш	Ҳар ойда	Кафедра мажлиси баённомаси билан тасдиқланган қарор	

2. ИЛМИЙ-ТАДҚИҚОТ ИШЛАРИ


Т/р	Чора-тадбирноми	Бажариш муддати	Натижалар: бажарилиши бўйича белгилар	Илмий раҳбар имзоси
I СЕМЕСТР ДАВОМИДА				
1.	Тадқиқот мавзуси ва илмий раҳбарни танлаш	Март 2021	Мавзу танланди. Раҳбар билан танишилди.	
2.	Магистратура тингловчисининг шахсий календар иш режасини тузиш ва тасдиқлатиш	Апрель 2021	Магистирлик ишининг календар режаси тузилди ва тасдиқланди.	
3.	Магистрлик диссертация иши кириш қисмининг дастлабки вариантини ёзиш ва режасини тузиш	Май 2021	Магистрлик диссертация иши кириш қисмининг дастлабки варианты ёзилди ва режаси тузилди.	
4.	Танланган мавзу ва диссертация режаси бўйича ахборот ресурсларини топиш, библиографик рўйхат тузиш ва танланган адабиётлар билан ишлаш	Май 2021	Танланган мавзу ва диссертация режаси бўйича ахборот ресурслари топилди ва танланган адабиётлар билан ишланди.	
5.	Диссертациянинг биринчи боби бўйича олинган натижалар асосида камида битта илмий мақола ёки тезис чоп этиш	Май 2021	Диссертациянинг биринчи боби бўйича олинган натижалар асосида мақола ёки тезис чоп этиш борасида ишлар амалга оширилди.	
6.	Диссертациянинг биринчи боби ва у бўйича хулоса	Июнь 2021	Диссертациянинг биринчи боби бўйича хулоса тайерланди	
7.	Диссертациянинг биринчи боби бўйича библиографияни ва илова материалларини шакллантириш	Июль 2021	Диссертациянинг биринчи боби бўйича библиографияни ва илова материалларини шакллантирилди	
8.	Кафедра мажлисида бажарилган ишлар бўйича ҳисобот бериш	Сентябрь 2021	Ҳисобот берилди.	
II СЕМЕСТР ДАВОМИДА				
9.	Диссертациянинг иккинчи боби ва у бўйича хулоса	Октябрь 2021	Диссертациянинг иккинчи боби шакллантирилди ва хулоса ишлаб чиқилди.	
10.	Диссертациянинг иккинчи боби бўйича библиографияни ва илова материалларини шакллантириш	Ноябрь 2021	Диссертациянинг иккинчи боби бўйича материаллар шакллантирилди.	
11.	Диссертациянинг иккинчи боби бўйича олинган натижалар асосида камида битта илмий мақола ёки тезис чоп этиш	Декабрь 2021	Диссертациянинг биринчи ва иккинчи боблари бўйича олинган натижалар асосида мақола чоп этиш борасида ишлар амалга	

NINJAS vs PROFESSORS

A COMPARATIVE ANALYSIS



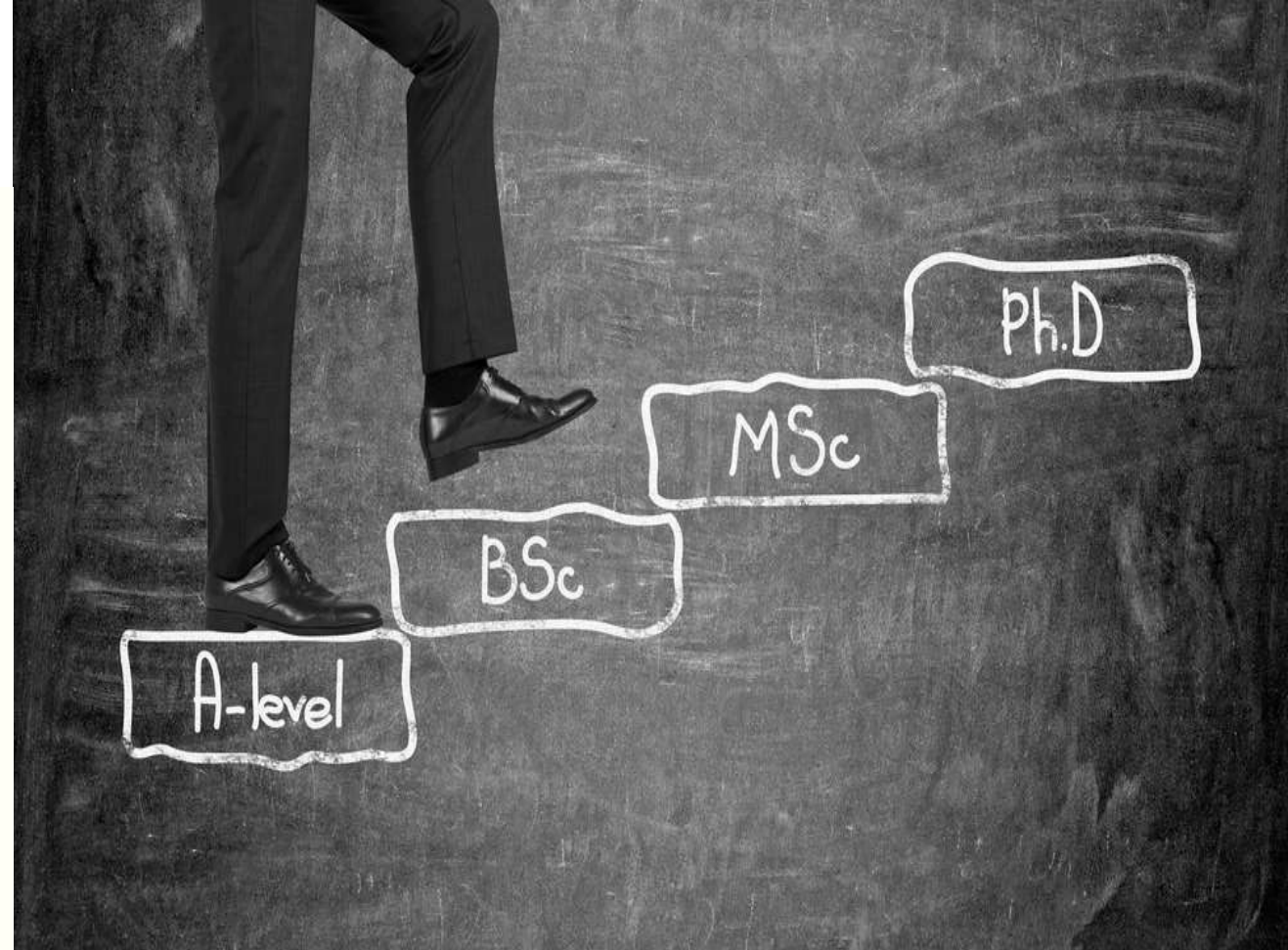
NINJAS

- Experts in methods of subterfuge
- Employs assortment of lethal weapons
- Can kill you without remorse
- Always shown wearing the same outfit
- Wears a hood
- Hurls Shurikens 
- People think they're pretty cool
- Shrouded in mystery



PROFESSORS

- Experts in methods no longer used
- Employs a bunch of lazy peons (you)
- Can kill your career or worse
- Always wears the same outfit
- Wears a hood at graduation
- Hurls when you present your research
- They think they're pretty cool
- Shrouds you in misery



2. ИЛМИЙ-ТАДҚИҚОТ ИШЛАРИ (ДАВОМИ)

12.	Диссертация бўйича олинган тайёр натижалар асосида кафедра илмий семинарида маъруза билан иштирок этиш	Январь 2021	Диссертация бўйича олинган тайёр натижалар асосида кафедра илмий семинарида маъруза билан иштирок этилди.	
13.	Кафедра мажлисида бажарилга ишлар бўйича ҳисобот бериш	Февраль 2021	Ҳисобот берилди.	
III семестр давомида				
14.	Диссертациянинг учинчи боби устида ишлаш ва уни тайёрлаш	Март 2022	Диссертациянинг учинчи боби шакллантирилди ва хулоса ишлаб чиқилди.	
15.	Диссертациянинг учинчи боби бўйича библиография ва илова материалларини шакллантириш	Апрель 2022	Диссертациянинг учинчи боби бўйича материаллар шакллантирилди.	
16.	Диссертация хулоса қисмининг дастлабки вариантини тайёрлаш	Май 2022	Диссертация хулоса қисмининг дастлабки варианты таёрланди.	
17.	Диссертацияда қўлланилган адабиётлар рўйхатини тайёрлаш	Июнь 2022	Диссертацияда қўлланилган адабиётлар рўйхати тайёрланди	
18.	Диссертация бўйича олинган тайёр натижалар асосида кафедра илмий семинарида маъруза билан иштирок этиш	Сентябрь 2022	Диссертация бўйича олинган тайёр натижалар асосида кафедра илмий семинарида маъруза билан иштирок этилди.	
19.	Диссертация иши натижаларини кафедра ўқув жараёнига қўллаш бўйича таклиф ва тавсиялар тайёрлаш	Сентябрь 2022	Диссертация иши натижаларини кафедра ўқув жараёнига қўллаш бўйича таклиф ва тавсиялар тайёрланди.	
20.	Кафедра мажлисида бажарилган ишлар бўйича ҳисобот бериш	Октябрь 2022	Кафедра мажлисида бажарилга ишлар бўйича ҳисобот берилди.	
21.	Диссертациянинг дастлабки вариантини тайёрлаш ва кафедра муҳокамасидан ўтказиш	Ноябрь 2022	Диссертациянинг дастлабки варианты тайёрланди ва кафедра муҳокама қилинди.	



3. ИЛМИЙ АМАЛИЁТ (СТАЖИРОВКА)

Т/р	Чора-тадбир номи	Бажарилиш муддати	Изоҳ	Илмий раҳбар имзоси
1.	Муассаса умумий фаолиятининг (бошқарув, ишлаб чиқариш, молия, маркетинг ва бошқалар) таҳлили (ўрганилган материаллар асосида таҳлилий материаллар тақдим этилади)	I-III семестр мобайнида	Илмий амалиёт (стажировка) илмий раҳбар маслаҳати ва кафедранинг қарори бўйича белгиланган муассасаларда ўтказилади.	
2.	Муассасанинг ишлаб чиқариш фаолиятига доир муаммоли вазиятларни ўрганиш (таҳлил жараёнида аниқланган муаммолар қайд этилади, хулосалар ва фикрлар билдирилади.)	I-III семестр мобайнида		
3.	Муассаса ишлаб чиқариш фаолиятини режалаштириш жараёнида иштирок этиш (режалаштиришнинг мақсад ва вазифалари кўрсатиб ўтилади)	I-III семестр мобайнида	Илмий амалиёт (стажировка) илмий раҳбар маслаҳати ва кафедранинг қарори бўйича белгиланган муассасаларда ўтказилади.	



Dissertation Proposal Templates



4. ИЛМИЙ-АМАЛИЙ ФАОЛИЯТ

Т/ р	Чора-тадбир номи	Бажарилиш муддати	Изоҳ	Илмий раҳбар имзоси
1.	Ишлаб чиқариш мажлисларида, ишбилармонлик учрашувлари иштирок этиш (тадбирларнинг таснифи келтирилади)	I-III семестр мобайнида	Илмий-амалий ишлар илмий раҳбар маслаҳати ва кафедра режаси бўйича ўтказилади.	
2.	Стажировка мавзулари бўйича тадбирларни ўтказиш (мавзулар қайд этилиб, қисқача таҳлили баён этилади)	I-III семестр мобайнида	Илмий-амалий ишлар илмий раҳбар маслаҳати ва кафедра режаси бўйича ўтказилади.	
3.	Тадқиқот мавзуси бўйича тақдимотни тайёрлаш	IV семестр мобайнида	Илмий-амалий ишлар илмий раҳбар маслаҳати ва кафедра режаси бўйича ўтказилади.	



II. МАГИСТРЛИК ДИССЕРТАЦИЯСИНИ ТАЙЁРЛАШ БУЙИЧА КАЛЕНДАР РЕЖА

Т/р	Ишни бажариш босқичлари ва асосий тадбирларнинг мазмуни	Бажариш муддати	Натижалар: бажарилганлиги бўйича белги	Илмий раҳбар имзоси
I. Тадқиқот ўтказишга тайёргарлик				
1.	Тадқиқот мавзуси ва илмий раҳбарни танлаш, уларни тасдиқлаш	Март 2021	Тадқиқот мавзуси ва илмий раҳбарни танланди.	
2.	Магистратура тингловчисининг умумий иш режасини тасдиқлаш	Апрель 2021	Умумий иш режасини тасдиқланди	
3.	Илмий раҳбарнинг маслаҳат кунлари (соатлари билан) режасини олиш, унинг асосида ҳар ҳафталик маслаҳатлар олиш ва тегишли топшириқларни бажариш	Май 2021	Маслаҳатлар олиб борилди.	
4.	Библиографик базани шакллантириш, уни ўрганиш асосида мавзуга кириш, мавзу долзарблиги асосланишининг дастлабки лойиҳасини тайёрлаш	Июнь 2021	Мавзуни долзарблиги урганилди.	
5.	Диссертацион тадқиқотнинг мақсади, вазифлари, объекти, предмети, методологик базисини аниқлаш ва олиниши керак бўлган натижаларни режалаштириш	Июль 2021	Керакли натижалар режалаштирилди.	



II. МАГИСТРЛИК ДИССЕРТАЦИЯСИНИ ТАЙЁРЛАШ БУЙИЧА КАЛЕНДАР РЕЖА (ДАВОМИ)

II. Илмий-тадқиқот ишларни режалаштириш				
1.	Диссертациянинг режаси лойиҳасини тайёрлаш ва уни илмий раҳбар билан муҳокама қилиш	Май 2021	Илмий раҳбар билан муҳокама килинди.	
2.	Тадқиқот масаласини асослаш ва гипотезани шакллантириш	Июнь 2021	Гипотеза шакллантирилди.	
3.	Тадқиқотни амалга ошириш методологияси ва принципларини танлаш	Июль 2021	Тадқиқотни амалга ошириш методологияси ва принципларини танланди	
4.	Электрон ахборот ресурс базаларини танлаш, улар билан ишлашни ташкил этиш ва режасини тузиш	Июль 2021	Режа тузилди	
5.	Диссертацион тадқиқот иши назарий, фактологик ва методологик асосларини ўрганиш ва унинг режаси асосида назарий материалларни тизимлаштириш	Июль 2021	Режа асосида назарий материалларни тизимлаштирилди	



II. МАГИСТРИК ДИССЕРТАЦИЯСИНИ ТАЙЁРЛАШ БУЙИЧА КАЛЕНДАР РЕЖА (ДАВОМИ)

III. Тадқиқотни амалга ошириш: материаллар йиғиш ва таҳлил қилиш (ёки тажриба синовларини ўтказиш)

1.	I семестр якуни бўйича диссертациянинг биринчи бобини ва унга тегишли библиографик ва илова материалларини тайёрлаш	Сентябрь 2021	Диссертациянинг биринчи бобини ва унга тегишли библиографик ва илова материалларини тайёрланди	
2.	II семестр якуни бўйича диссертациянинг иккинчи бобини ва унга тегишли библиографик ва илова материалларини тайёрлаш	Декабрь 2021	Иккинчи бобини ва унга тегишли библиографик ва илова материалларини тайёрланди.	
3.	III семестр якуни бўйича диссертациянинг учинчи бобини ва унга тегишли библиографик ва илова материалларини тайёрлаш	Май 2022	Диссертациянинг учинчи бобини ва унга тегишли библиографик ва илова материалларини тайёрланди	
4.	IV семестрнинг биринчи уч ойи ичида диссертация материаллари ва натижаларини малакавий амалиёт (стажировка) базаси шароитига мослаштириш мақсадида таҳлилий қайта ишлаш, уларни ушбу база фаолиятига татбиқ этишни ўрганиш ва асослаш	Июль 2022	Таҳлилий қайта ишлаш, уларни ушбу база фаолиятига татбиқ этиш асосланди	

IV. Илмий-тадқиқот ишлари натижаларини расмийлаштириш

1.	Диссертациянинг якуний вариантини тайёрлаш, унга илмий раҳбар ва иккита тақризчининг хулосаларини олиш	Октябрь 2022	Диссертациянинг якуний вариантини тайёрлаш, унга илмий раҳбар ва иккита тақризчининг хулосаларини олинди	
2.	Олинган хулосалар асосида диссертацияни такомиллаштириш	Ноябрь 2022	Олинган хулосалар асосида диссертацияни такомиллаштирилди.	
3.	Диссертацияни расмийлаштириш ва кафедра мудиридан уни ҳимоя қилишга рухсат олиш	Ноябрь 2022	Диссертацияни расмийлаштириш ва кафедра мудиридан уни ҳимоя қилишга рухсат олинди	



II. МАГИСТРЛИК ДИССЕРТАЦИЯСИНИ ТАЙЁРЛАШ БУЙИЧА КАЛЕНДАР РЕЖА (ДАВОМИ)

V. Магистрлик диссертациясини ҳимояга тақдим этиш

1.	Кўпи билан 20 дақиқалик маъруза ва тақдимот материалларини (слайдлар) тайёрлаш	Ноябрь 2022	Кўпи билан 20 дақиқалик маъруза ва тақдимот материалларини (слайдлар) тайёрланди	
2.	Диссертация иши дастлабки ҳимоясини кафедра комиссияси олдида амалга ошириш ва уни ушбу комиссия тавсиялари асосида такомиллаштириш	Ноябрь 2022	Диссертация иши дастлабки ҳимоясини кафедра комиссияси олдида амалга ошириш ва уни ушбу комиссия тавсиялари асосида такомиллаштирилди	
3.	Олинган хулосалар асосида диссертацияни такомиллаштириш	Декабрь 2022	Олинган хулосалар асосида диссертацияни такомиллаштирилди	
4.	Расмий ҳимоя учун тегишли ҳужжатларни расмийлаштириш ва топшириш	Декабрь 2022	Расмий ҳимоя учун тегишли ҳужжатларни расмийлаштириш ва топширилди	
5.	Яқуний давлат аттестация комиссиясида диссертацияни яқуний ҳимоя қилиш	Декабрь 2022	Яқуний давлат аттестация комиссиясида диссертацияни яқуний ҳимоя қилишга тайер	

Асосий ва қўшимча ўқув адабиётлар ҳамда ахборот манбаалари

Асосий адабиётлар

1. Collis J., Hussey R. (2003) Business Research 2nd edition, Palgarve Macmillan.
2. Saunders M., Lewis P., Thornhill A. (2009) Research Methods for Business Students. Fifth edition.
3. Robson C. (2011) Real World Research. Third edition.
4. Walliman N. (2011) Research methods: the basics. Taylor and Francis group. London and New York.
5. Добренъков В., Осипова Н. Методология и методы научной работы. М.: КДУ, 2012.
6. Кузьменко, Г. Н. Философия и методология науки: учебник для магистратуры / Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 450 с.
7. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. М.: Либроком, 2015.
8. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 4е изд. — М.: Издатель скоторговая корпорация «Дашков и К°», 2012. — 244 с.

Қўшимча адабиётлар

1. Баскаков А.Я., Туленков Н.В. Методология научного исследования: Учебное пособие. – К.: МАУП, 2004.
2. Орехов А.М. Методы экономических исследований: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009.
3. Сабитов Р.А. Основы научных исследований: Учеб. пособие / Челяб. гос. ун-т. Челябинск, 2002.
4. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. В.И. Беляева. — 2-е изд., перераб. — М. : КНОРУС, 2016.
5. Очилов Б.Э. Научно-исследовательские методы и их анализ: Курс лекций. – Т.: ТашГИВ, 2009.
6. Сабитова Р.Г. Основы научных исследований: Учеб. пособие / Дальневосточный гос. ун-т. Тихоокеанский институт дистанционного образования и технологий, Владивосток, 2005.
7. Болдин, А.П. Основы научных исследований: учебник для студ. Учреждений высш. проф. образования / А.П. Болдин, В.А. Максимов. М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 336 с.
8. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология: словарь системы основных понятий. М.: Либроком, 2015.

Интернет сайтлари

1. www.natlib.uz
2. www.springer.com
3. www.e-library.ru



**ЭЪТИБОРИНГИЗ УЧУН
РАҲМАТ!!!**